

Programme de formation

Administration et utilisation d'une boutique en ligne avec PRESTASHOP

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation les stagiaires chargés de l'administration et de la publication sont à même de :

- Prendre en main Prestashop
- Créer et gérer du contenu éditorial, les menus et l'arborescence
- Créer et gérer les produits, des quantités, des prix, des ventes, etc
- Gérer les utilisateurs et les clients

PUBLICS CONCERNÉS

Administrateur(s) du site web soient le responsable de la production, le responsable marketing, le responsable des ventes ou le designer.

NOS RÉSULTATS

- Note globale pour la formation Prestashop sur l'année 2022 : 5/5
- 100 % des stagiaires interrogés en 2022 recommandent cette formation.

MODALITÉS D'ACCÈS

Nos formations sont dédiées à nos clients.

DÉLAIS D'ACCÈS

Les dates de la formation sont déterminées par le chef de projet en fonction de vos disponibilités et celles des formateurs. Les délais d'accès moyens sont généralement inférieurs à 15 jours à compter de la date de validation. Ce délai suppose que les dates de planification proposées soient rapidement validées.

PRÉ-REQUIS

Savoir utiliser un navigateur web et avoir accès au site web.

Avoir accès à son poste et environnement de travail, ses documents. Avoir accès à Internet.

Connaissances de base des technologies web.

HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter nous étudierons ensemble vos besoins.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas réels.

Chaque stagiaire utilise son poste informatique habituel, avec son navigateur et ses outils de bureautique. Il a accès à ses documents de travail. Les exercices sont réalisés sur le site web dans l'environnement réel à partir des médias du stagiaire et du projet.

L'accompagnement est individualisé pour suivre l'avancement de chaque stagiaire.

À l'issue de chaque stage, Juliana fournit aux stagiaires un questionnaire d'évaluation du stage qui est ensuite analysé par les formateurs.

Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

ÉVALUATION

La formation se déroule par une succession de manipulations et d'évaluations.

À l'issue de chaque étape sous forme d'exercices. Le passage à l'étape suivante n'est fait que si l'étape précédente a été validée.

DURÉE

4 demi-journées de 3,5 heures.

FORMATEUR

Jérémy LE FELLIC – Développeur Prestashop

DÉROULEMENT

La formation se déroule dans vos locaux ou en distanciel.

CONTENU

Le contenu de la formation est adapté à vos besoins et à la structure de votre site web.

Présentation des éléments structurant les pages du site web : notion de front-office

1. Le front-office

- 1.1. Les gabarits des rubriques dynamiques (Home, page liste produits, fiche produits, page articles, page CMS)
- 1.2. La segmentation du site web
- 1.3. Les outils affichés sur le site web
- 1.4. Création de page avec les modules CMS
- 1.5. Évaluations

Niveau avancé l'administration du site web par les administrateurs : notion de back-office

PRESTASHOP

2. Gestion des contenus

- 2.1 Gestion de la nouvelle l'arborescence : ajout, modification, suppression de catégorie et sous catégorie, savoir placer des produits dans la « catégorie Indispensable »
- 2.2 Gestion du méga menu :
 - Créer des associations avec des catégories et sous-catégories
 - Créer et intégrer des offres promotionnelles dans le méga menu
- 2.3 Gestion des informations en page d'accueil : nouveau carrousel
- 2.4 Gestion du blog (si souscrit)
- 2.5 Utilisation du constructeur de page Creative Element (si souscrit)
- 2.6 Évaluations sur la gestion des contenus

3. Gestion des produits

- 3.1 Gestion du catalogue : produits, catégories, variantes de couleurs, attributs de tailles, descriptifs, visuels et images, produits recommandés, suivis, attributs & caractéristiques, déclinaisons
- 3.2 Gestion des prix : prix HT/TTC, promo, établissements de règles promotionnelles, écoparticipation
- 3.3 Gestion du module lots dédié au catalogue produit
- 3.4 Gestion des fournisseurs et du stock
- 3.5 Gestion des livraisons et des transporteurs
- 3.6 Gestion de la localisation et l'internationalisation
- 3.7 Gestion des ventes flash
- 3.8 Évaluations sur la gestion des produits

Juliana Multimédia – 8 rue Pierre et Marie Curie – 56000 VANNES

SIRET 414 502 641 00056 | RCS Vannes | TVA FR 42 414 502 641 | APE 6201Z | SARL au capital de 28 000 €

Site Web : www.juliana.fr | E-Mail : contact@juliana.fr | Tél. : 02.97.54.77.90

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 53 56 08756 56. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Version 7 du 09/02/2024

4. Gestion des clients et commandes

- 4.1 Gestion des clients : compte et adresse
- 4.2 Gestion des commandes : factures, avoirs, bons de livraison, paniers
- 4.3 Accès au compte client créé par les internautes
- 4.4 Gestion de la facturation
- 4.5 Évaluations sur la gestion des clients et commandes

5. Référencement / SEO

- 5.1 Gestion du SEO catalogue produits et page CMS
- 5.2 Évaluations sur la gestion du SEO

6. Autres modules

- 6.1 Gestion des avis
- 6.2 Gestion des listes de naissance
- 6.3 Gestion des revendeurs
- 6.4 Gestion des employés
- 6.5 Gestion du module newsletters (si souscrit)
- 6.6 Gestion du module trustedshops (si souscrit)
- 6.7 Gestion du module Live Chat (si souscrit)
- 6.8 Évaluations