

Programme de formation

Administration et utilisation du système de gestion de contenu (CMS) Wordpress

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation les stagiaires chargés de l'administration et de la publication sont à même de :

- Prendre en main Wordpress
- Créer et gérer du contenu éditorial, les menus et l'arborescence
- Gérer les utilisateurs et les droits d'accès
- Administrer le CMS
- Gérer le référencement naturel SEO

PUBLICS CONCERNÉS

Administrateur(s) et rédacteur(s) du site web soient les informaticiens et responsables du contenu.

NOS RÉSULTATS

- Note globale pour la formation Wordpress : à venir

MODALITÉS D'ACCÈS

Nos formations sont dédiées à nos clients.

DÉLAIS D'ACCÈS

Les dates de la formation sont déterminées par le chef de projet en fonction de vos disponibilités et celles des formateurs. Les délais d'accès moyens sont généralement inférieurs à 15 jours à compter de la date de validation. Ce délai suppose que les dates de planification proposées soient rapidement validées.

PRÉ-REQUIS

Savoir utiliser un navigateur web et avoir accès au site web.

Avoir accès à son poste et environnement de travail, ses documents. Avoir accès à Internet.

Connaissances de base des technologies web.

HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter nous étudierons ensemble vos besoins.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas réels.

Chaque stagiaire utilise son poste informatique habituel, avec son navigateur et ses outils de bureautique. Il a accès à ses documents de travail. Les exercices sont réalisés sur le site web dans l'environnement réel à partir des médias du stagiaire et du projet.

L'accompagnement est individualisé pour suivre l'avancement de chaque stagiaire.

À l'issue de chaque stage, Juliana fournit aux stagiaires un questionnaire d'évaluation du stage qui est ensuite analysé par les formateurs.

Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

ÉVALUATION

La formation se déroule par une succession de manipulations et d'évaluations.

À l'issue de chaque étape sous forme d'exercices. Le passage à l'étape suivante n'est fait que si l'étape précédente a été validée.

DURÉE

6 demi-journées de 3,5 heures.

FORMATEUR

Valentin LE ROUX – Intégrateur Wordpress

Freddy LUCAS - Référencier

DÉROULEMENT

La formation se déroule dans vos locaux ou en distanciel.

CONTENU

Le contenu de la formation est adapté à vos besoins et à la structure de votre site web.

1. Présentation d'un système de gestion de contenu
 - 1.1 Généralités
 - 1.2 Définitions
2. Présentation de Wordpress
 - 2.1 Wordpress, le développement Open Source
 - 2.2 La communauté Wordpress international et francophone
 - 2.3 Questions diverses
3. Présentation des éléments structurant les pages du site web : notion de front-office
 - 3.1 Le thème graphique
 - 3.2 Les menus
 - 3.3 Les types de pages
 - 3.4 Les langues
 - 3.5 Évaluations
4. Découpe d'image
 - 4.1 Les outils utiles : sur le web ou logiciel libre
 - 4.2 Savoir découper/réduire une image
 - 4.3 Les formats
 - 4.4 Évaluations
5. Prise en main de l'administration du site web par les administrateurs : notion de back-office
 - 5.1 La gestion des utilisateurs et les droits
 - 5.2 Les types de contenus
 - 5.3 Les médias
 - 5.4 Évaluations
6. Prise en main du page builder
 - 6.1 Présentation
 - 6.2 Création de mises en page
 - 6.3 Création de compositions
 - 6.4 Évaluations

Juliana Multimédia – 8 rue Pierre et Marie Curie – 56000 VANNES

SIRET 414 502 641 00056 | RCS Vannes | TVA FR 42 414 502 641 | APE 6201Z | SARL au capital de 28 000 €

Site Web : www.juliana.fr | E-Mail : contact@juliana.fr | Tél. : 02.97.54.77.90

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 53 56 08756 56. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Version 2 du 09/02/2024

- 7. Prise en main du thème – section Apparence
 - 7.1 Présentation du thème
 - 7.2 Gestion de l'éditeur
 - 7.3 Évaluations

- 8. Utilisations des principales extensions
 - 8.1 Ninja Forms – Gestion des formulaires
 - 8.2 Loco Transmate – Gestion des textes additionnels
 - 8.3 WP Rocket – Gestion des caches
 - 8.4 ACF – Gestion de champs personnalisés
 - 8.5 Évaluations

- 9. Multilinguisme
 - 9.1 Création d'articles
 - 9.2 Gestion des menus
 - 9.3 Évaluations

- 10. Référencement SEO – Paramétrage
 - 10.1 Définition du SEO
 - 10.2 Choix des mots-clés à cibler
 - 10.3 Paramétrages SEO : les leviers utiles
 - 10.4 Extension Yoast
 - 10.5 Évaluations

- 11. Référencement – Écrire pour le web & Netlinking
 - 11.1 Le contenu
 - 11.2 La duplication de contenu
 - 11.3 Traiter d'un seul sujet par page
 - 11.4 Prendre en compte les spécificités de la lecture à l'écran
 - 11.5 Écrire pour le web pour un lectorat impatient
 - 11.6 Opter pour une structure de texte en pyramide inversée
 - 11.7 Définition du Netlinking
 - 11.8 Comment avoir des backlinks de qualité
 - 11.9 Google My Business (GMB)
 - 11.10 Évaluations

- 12. Google Analytics et Matomo
 - 12.1 Présentation des outils
 - 12.2 Lecture des données
 - 12.3 Évaluations