

Programme de formation

Administration et utilisation d'une boutique en ligne avec PRESTASHOP

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation les stagiaires chargés de l'administration et de la publication sont à même de :

- Prendre en main Prestashop
- Créer et gérer du contenu éditorial, les menus et l'arborescence
- Créer et gérer les produits, des quantités, des prix, des ventes, etc
- Gérer les utilisateurs et les clients

PUBLICS CONCERNÉS

Administrateur(s) du site web soient le responsable de la production, le responsable marketing, le responsable des ventes ou le designer.

NOS RÉSULTATS

- Note globale pour la formation Prestashop sur l'année 2022 : 5/5
- 100 % des stagiaires interrogés en 2022 recommandent cette formation.

MODALITÉS D'ACCÈS

Nos formations sont dédiées à nos clients.

DÉLAIS D'ACCÈS

Les dates de la formation sont déterminées par le chef de projet en fonction de vos disponibilités et celles des formateurs. Les délais d'accès moyens sont généralement inférieurs à 15 jours à compter de la date de validation. Ce délai suppose que les dates de planification proposées soient rapidement validées.

PRÉ-REQUIS

Savoir utiliser un navigateur web, avoir accès au site web et à son espace d'administration.

Avoir accès à son poste et environnement de travail, ses documents. Avoir accès à Internet.

Connaissances de base des technologies web.

HANDICAP

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter nous étudierons ensemble vos besoins.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas réels.

Chaque stagiaire utilise son poste informatique habituel, avec son navigateur et ses outils de bureautique. Il a accès à ses documents de travail. Les exercices sont réalisés sur le site web dans l'environnement réel à partir des médias du stagiaire et du projet.

L'accompagnement est individualisé pour suivre l'avancement de chaque stagiaire.

À l'issue de chaque stage, Juliana fournit aux stagiaires un questionnaire d'évaluation du stage qui est ensuite analysé par les formateurs.

Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

ÉVALUATION

La formation se déroule par une succession de manipulations et d'évaluations.

À l'issue de chaque étape sous forme d'exercices. Le passage à l'étape suivante n'est fait que si l'étape précédente a été validée.

DURÉE

4 demi-journées de 3,5 heures.

FORMATEUR

Alexis MAISONNEUVE – Développeur Prestashop

DÉROULEMENT

La formation se déroule dans vos locaux ou en distanciel.

CONTENU

Le contenu de la formation est adapté à vos besoins et à la structure de votre site web.

1. Le front-office

Présentation des éléments structurant les pages du site web : notion de front-office

- 1.1 Les gabarits des rubriques dynamiques (Home, page liste produits, fiche produits, page articles, page CMS)
- 1.2 La segmentation du site web
- 1.3 Les modules utilisés sur le site web
- 1.4 Évaluations

2. Gestion des contenus

Niveau avancé l'administration du site web par les administrateurs : notion de back-office

- 2.1 Gestion de l'arborescence : ajout, modification, suppression de catégories et sous-catégories
- 2.2 Gestion des menus
- 2.3 Gestion des informations en page d'accueil
- 2.4 Gestion du blog
- 2.5 Utilisation du constructeur de page Creative Element (Page Builder)
- 2.6 Évaluations

3. Découpe d'images

- 3.1 Les outils utiles sur le web
- 3.2 Savoir découper/réduire une image
- 3.3 Les formats
- 3.4 Évaluations

4. Gestion des produits

- 4.1 Création et Gestion du catalogue : produits, catégories, descriptifs, visuels et images, produits recommandés, attributs & caractéristiques, déclinaisons
- 4.2 Gestion des prix et promotions : prix HT/TTC, promo, établissements de règles promotionnelles
- 4.3 Gestion des fournisseurs et des stocks
- 4.4 Gestion des livraisons et des transporteurs
- 4.5 Gestion de la localisation et l'internationalisation
- 4.6 Évaluations

5. Gestion des clients et commandes

- 5.1 Gestion des clients : compte et adresse
- 5.2 Gestion des commandes : factures, avoirs, bons de livraison, paniers
- 5.3 Gestion de la facturation
- 5.4 Évaluations

6. Gestion de développement sur Mesure

- 6.1 Fiche produit
- 6.2 Processus de commande personnalisé
- 6.3 Gestion de modules additionnels
- 6.4 Gestion de modules sur-mesure
- 6.5 Évaluations

7. Multilinguisme

- 7.1 Création d'articles
- 7.2 Gestion des menus
- 7.3 Évaluations

8. Référencement SEO – Paramétrage

- 8.1 Définition du SEO
- 8.2 Choix des mots-clés à cibler
- 8.3 Paramétrages SEO : les leviers utiles
- 8.4 Gestion des modules SEO
- 8.5 Écrire pour le web & Netlinking
- 8.6 Évaluations